

Anwesenheits- und Unterschriftenliste BuT-Lernförderung in der Ferienzeit

Schule/Schulverbund:	Lernfördergruppe: (z.B. LFMa1)	Jahrgangsstufe(n):	Wochentag(e):	Monat/Jahr:
Schulnummer/n:	Name der Fachkraft:	Klasse(n):	Uhrzeit:	Kursdauer in Min.: (45/60/90/180)

von Leistungserbringerin bzw. Leistungserbringer + Schülerinnen und Schülern auszufüllen

Bitte die Leistungsberechtigung gem. berlinpass-BuT (B1, B2 oder L) oder den Status als Selbstzahlerin bzw. Selbstzahler (SZ) ankreuzen und die Gültigkeit des berlinpass-BuT sowie das Datum und die Dauer der durchgeführten Lernförderung eintragen, die Anwesenheit notieren sowie durch die Schülerinnen und Schüler unterschreiben lassen. – Die An-/Abwesenheit wird in dem grau hinterlegten Feld durch die Anbieterin bzw. den Anbieter festgehalten (x = anwesend; e = entschuldigt; u = unentschuldigt).

Achtung: Ein Anspruch auf Vergütung besteht nur, wenn die Lernförderung durchgeführt wurde, unabhängig davon, ob sich die Schülerinnen und Schüler entschuldigt haben.

Name und Vorname d. Schülerin/d. Schülers ¹																										
Nr.	Datum	Anm. ²	B1	B2	L	SZ	B1	B2	L	SZ	B1	B2	L	SZ	B1	B2	L	SZ	B1	B2	L	SZ	B1	B2	L	SZ
			<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
			Gültigkeit berlinpass-BuT:				Gültigkeit berlinpass-BuT:				Gültigkeit berlinpass-BuT:				Gültigkeit berlinpass-BuT:				Gültigkeit berlinpass-BuT:							
1			Unterschrift der Schülerin/des Schülers																							
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

Ort, Datum
Unterschrift der Fachkraft (Kursleiterin bzw. Kursleiter)
Ort, Datum
Schulstempel + Unterschrift der Schulleiterin bzw. des Schulleiters